

Основна школа "Ратко Јовановић" Крушчица



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2025-2030.

Крушчица, септембар 2025.



ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- ❖ Као полазна основа за писање Развојног плана 2025-2030. узета су следећа документа:
- ❖ Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- ❖ Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021)
- ❖ Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године
- ❖ Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- ❖ Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- ❖ Евалуација Развојног плана за период 2022 -2025.
- ❖ Извештаји о самовредновању рада школе претходне три година

Садржај

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	1
Садржај	2
1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
3. СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ	4
Бројно стање ученика и одељења	5
Структура наставног кадра	5
Снаге	6
Слабости	6
Могућности	6
Претње	6
4. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ	6
5. МИСИЈА	8
6. ВИЗИЈА	8
7. ПРИОРИТЕТИ У ШЕСТ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	8
Програмирање, планирање и извештавање	9
Настава и учење	11
Постигнућа ученика	14
Подршка ученицима	15
Етос	17
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	19
8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	23
9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	24

10.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	25
11.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	26
12.	ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	26
13.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	27
14.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	28
15.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	28
16.	МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	29
17.	ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	29
18.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	29
19.	ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	30
20.	ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	31
21.	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	31

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Ратко Јовановић“
Седиште школе	Крушчица
Улица	Крушчичка 14
Адреса школе	31230 Ариље
Број телефона	031 3898 006
Број факса	031 3898 006
E-mail	oskruscica@gmail.com
Веб адреса	www.oskruscica.edu.rs
Директор	Душко Бјекић
Број издвојених одељења	4
Дан школе	24. мај

Назив издвојеног одељења	Адреса одељења	Број телефона	E-mail
Издвојено одељење Висока	Висока, 31 234 Бреково	031 3898 495	
Издвојено одељење Радошево	Радошево, 31 230 Ариље	нема прикључак	
Издвојено одељење Гривска	Гривска, 31 230 Ариље	нема прикључак	
Издвојено одељење Северово	Северово, 31 230 Ариље	нема прикључак	

ИО Висока је осморазредна, а остала издвојена одељења су четвороразредне школе које раде као комбинована одељења од два, три и четири разреда, односно као неподељене школе.

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа у Крушчици почела је са радом 1922. године у згради крушчичке општине на месту званом Бјеловац, а затим у кући Добросава Перовића. Садашња зграда школе саграђена је 1929. године, проширена и дограђена 1968. године, добрим делом реконструисана 2003. године, а 2008. године је уграђено централно грејање.

Школа у Висоци почела је са радом 1920. године у кући Винке Александрић. Садашња школска зграда саграђена је 1938. године, а августа 2008. године школа је препокривена.

Школа у Радошеву почела је са радом 1946. године у кући Вучка Радељића, а садашња школска зграда је сазидана 1948. године.

Школа у Гривској је почела са радом 1916. године у кући Адама Маринковића, а садашња зграда је саграђена 1931. године. Школска зграда у Гривској је, поводом сто година школе, потпуно реконструисана 2016. године.

Школа у Северову почела је са радом 1919. године у кући Милосава Авакумовића. Садашња зграда је саграђена 1935. године, а реконструисана 1998. године.

3. СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

Основна школа "Ратко Јовановић" Крушчица је планинска школа у општини Ариље у Златиборском округу.

У матичној школи и у четири издвојена одељења школују се деца из горњег слива Великог и Малог Рзава. Ка овој школи гравитирају деца из: Бјелуше, Високе, Радошева, Крушчице, Брекова, Гривске и Северова. Карактеристика школе је велика удаљеност ученика, тешки услови путовања, велики број и велика удаљеност

издвојених одељења. Међутим, великим залагањем и ученика и наставника и велику сарадњу са родитељима, остварују се изузетни резултати у образовању и васпитању.

Матична школа у Крушчици је од општинског центра удаљена 21 km, а издвојена одељења су од матичне школе удаљена од 6 до 20 km, што веома отежава проток информација и међусобну сарадњу наставника, као и планирање и реализовање заједничких активности на нивоу целе школе. Због велике удаљености школе за превоз се одваја више од половине новчаних средстава које Општина Ариље обезбеђује у свом буџету за материјалне трошкове, што драстично умањује могућности улагања средстава у адаптације школских објеката и осавремењивање настава.

За протеклих преко 100 година у овој школи се образовало и васпитавало више хиљада деце. За образовање и васпитање у школи данас је задужен искусан и посвећен колектив.

Највећи проблем за школу, тренутно, представља мали број ученика.

Велики проблем је веома лоше предзнање са којим деца полазе у школу и лоше социјално окружење у коме већина деце живи, а све као последица лоших услова за живот, дугогодишњих миграција сеоског становништва из села у град и негативне селекције.

Велики проблем у свакодневном функционисању школа представља лоша инфраструктура у селима у којима се наше школе налазе, јер због честих кварова на електричној, телекомуникационој или водоводној мрежи школе данима остају без струје, телефона, интернета или воде. Неблаговремено чишћење главног пута ствара проблеме у зимском периоду.

Међутим, оно што је позитивно и по чему се наша школа разликује од већине других школа јесте чињеница да наши ученици живе и раде у еколошки чистој и безбедној средини, број међусобних сукоба сведен је на минимум, нема појаве болести зависности, а захваљујући великом ангажовању, креативности и ентузијазму наставника наши ученици постижу запажене резултате како на такмичењима и квалификационим испитима, тако и у различитим ваннаставним активностима.

Наша школа се посебно поноси великом понудом ваннаставних активност и секција као и великим бројем акција и пројеката које реализује са локалном заједницом. Ђаци могу стицати знања и развијати способности кроз драмско-рецитаторску, музичку, еколошку, спортску и ликовну секцију. У Школи се организују и неформалне групе: Драмска дружина „Трачак зрачка“, моделарска радионица и стрељачка дружина. Школа има своју Ђачку задругу „Звончић“ и издаје школски лист „Ђачко перо“. У сарадњи са локалном заједницом организујемо две спортско-рекреативне манифестације сваке године: „Височке летње игре“ и „Височке зимске игре“. Од 2018. године ученици, наставници и родитељи су више пута били гости кампа „Буљарица“ Самосталног синдиката Импол Севала, Ваљонице алуминијума А.Д. као поклон пријатеља школе и синдиката. Матично одељење има школску библиотеку, а одељење у Високој Сеоску библиотеку „Вук Алексић“.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2025/2026. године матична школа са издвојеним одељењима има укупно 50 ученика у 11 одељења, од којих је:

- у матичној школи: 5 одељења са 20 ученика,
- у ИО Висока: 4 одељења са 16 ученика,
- у ИО Радошево: 1 одељење са 7 ученика,
- у ИО Гривска: 1 одељење са 7 ученика и
- у ИО Северово: нема ученика.

Просечан број ученика по одељењу је 4,55.

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

На почетку школске 2025/26. године у школи ради 22 наставника.

Разредна настава је стручно заступљена у свим одељењима са 4 наставника.

Предметну наставу реализује 18 наставника. Ова настава је стручно заступљена из највећег броја предмета. Узрок нестручно заступљене наставе је првенствено немогућност обезбеђивања стручног кадра – на конкурсе се не јављају стручни наставници због малог броја часова и велике удаљености школа од Ариља и веома тешких услова путовања.

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Здрава животна средина ❖ Безбедно окружење ❖ Креативност и посвећеност наставника ❖ Добар однос ученик – наставник ❖ Заинтересованост наставника за иновације и лично усавршавање ❖ Одлична интернет мрежа ❖ Одлична опремљеност ИКТ средствима ❖ Индивидуализација наставе – мали број ученика у одељењу ❖ Подршка родитеља и локалне заједнице ❖ Велики број ваннаставних активности ❖ Директор – иницијатор ❖ Добра општа атмосфера ❖ Одлични резултати на свим нивоима такмичења ❖ Пројектне активности Школе ❖ Организације догађаја, посета, студијских путовања 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Мали број ученика ❖ Лоша локална инфраструктура ❖ Одумирање локалне заједнице ❖ Лоша перспектива за стварање и опстанак младих породица ❖ Недовољна опремљеност савременим наставним средствима ❖ Неповољан социо-економски статус родитеља ❖ Велики број непотпуних породица ученика ❖ Недостатак адекватних спортских терена у ИО ❖ Низак степен аспирације родитеља и ученика ❖ Несталност наставног кадра ❖ Путовање настаног кадра ❖ Слабо предзнање ученика ❖ Школа нема возило ❖ Велика удаљеност од административног центра општине

Могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Положај и просторне могућности школе ❖ Сарадња са локалном заједницом ❖ Пријатељи школе - донатори, спонзори 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Смањење броја ученика ❖ Законска ограничења ❖ Недовољно финансирање Школе ❖ Необученост наставника за учешће у пројектима

4. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Ред. број	Назив ресурса	Стратегија сарадње са наведеним ресурсом
1.	Општина	<ul style="list-style-type: none"> • Анимирање представника општинске управе за веће интересовање за живот и рад Школе; • Обезбеђивање већег учешћа Школе у креирању буџета општине, а самим тим и већи утицај на планирање финансијских средстава која се обезбеђују Школи; • Унапређење сарадње са општинским службама (инспекцијским, финансијским, правним ...) ради ефикаснијег функционисања Школе и решавања текићих проблема; • Помоћ у обезбеђивању донатора, изради пројеката и њиховој имплементацији; • Укључивање Школе у акције и манифестације које организује СО.

2.	Локална заједница	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање представника месних заједница и мештана у активности на уређењу школских објеката и школског простора; Укључивање представника месних заједница и мештана у спортске, културне и друге активности које организује Школа; Едукација становништва - компјутерско описмењавање, организовање предавања о заштити животне средине, заштити здравља ... Заједничке акције са неформалним омладинским групама на пројектима од опште користи; Покретање акција које би оснажиле локалну заједницу и зауставиле њено пропадање
3.	Здрава животна средина	<ul style="list-style-type: none"> Очување здраве животне средине као једног од фактора који имају позитиван утицај на физичко и психичко здравље ученика и наставника у Школи; Контролисано коришћење плодова средине за производе Бачке задруге.
4.	Јавна предузећа	<ul style="list-style-type: none"> Унапређење сарадње са ЈП "Електродистрибуција" – пословница у Ариљу ради бољег и континуираног снабдевања електричном енергијом; Успостављање сарадњу са Телекомом ради обезбеђивања нормалног функционисања Школе – континуиран рад фиксне телефонске мреже, приступ интернету ... Успостављање сарадње са ЈКП "Зелен" у области одлагања чврстог отпада и одржавање водоводне мреже и школских базена воде за пиће.
5.	Приватна предузећа	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање приватних предузећа као могућих донатора у акцијама и активностима које спроводи Школа.
6.	Дечији вртић	<ul style="list-style-type: none"> Успостављање сарадње у области предшколског васпитања; Услуге логопеда.
7.	Центар за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> Унапређење досадашње сарадње за помоћ деци из социјално угрожених породица.
8.	Дом здравља и сеоске амбуланте	<ul style="list-style-type: none"> Редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика; Организовање стручних предавања о очувању здравља, хигијени ученика, болестима зависности ... Помоћ стручних служби у редовној контроли воде за пиће у Школи и правилној хигијенизацији резервоара за воду.
9.	Медији	<ul style="list-style-type: none"> Веће укључивање локалних медија (радија, телевизије, новина) у промовисању Школе.
10.	Школске новине и сајт	<ul style="list-style-type: none"> Боља промоција школских активности и стваралаштва ученика.
11.	Министарство – Школска управа	<ul style="list-style-type: none"> Бољи и ефикаснији проток информација, као и њихов квалитет; Квалитетнија стручна и саветодавна помоћ наставницима и директору од стране служби у Управи; Организовање и помоћ у организовању стручних семинара; Помоћ у обезбеђивању донатора, изради пројеката и њиховој имплементацији.
12.	Библиотека Ариље	<ul style="list-style-type: none"> Редовно обавештавање Школе о свим културним догађајима и манифестацијама у граду; Стручна помоћ школској библиотеци.
13.	Црквена општина Бреково	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у обележавању школске славе – Савиндана.
14.	Полицијска станица у Ариљу	<ul style="list-style-type: none"> Организовање предавања за ученике од стране саобраћајне полиције у вези са понашањем у саобраћају; Благовремено деловање полиције у вези са евентуалним оштећењима и нестанком школске имовине; Редовне активности саобраћајне полиције у вези са реализацијом екскурзије за ученике. Сарадња на програму „Основи безбедности деце“

Неписмени у XXI веку неће бити они који не знају читати и писати, него они који не знају учити, заборавити неприменљиво и научити ново!

Alvin Toffler

5. МИСИЈА

Ми смо сеоска школа смештена у очуваном природном окружењу, школа која подстиче индивидуални развој и интересовања ученика уз поштовање традиције, кроз организовану и савремену наставу која задовољава њихова интересовања, жеље и потребе за новим сазнањима, поставља високе стандарде и постиже добре резултате, а негује хуманост, креативност и спортски дух.

6. ВИЗИЈА

Желимо да будемо школа која у потпуности задовољава индивидуални развој ученика и наставника, унапређује њихову мотивисаност, интересовања, жеље и потребе, јер је настава у њој квалитетно организована, поткрепљена одговарајућим наставним средствима и опремом, а прилагођена времену у ком живимо; школа у којој ће наставник бити спреман да уложи лични труд и стално се усавршава; школу која активно учествује у друштвеном животу и доприноси развоју друштва и културе; школу која подстиче сарадњу на релацији наставник - ученици - родитељи - друштвена заједница, остајући верна традицији „школе отворених врата“.

ПОТРЕБЕ

Током протеклих школских година Тим за самовредновање је вредновао све кључне области рада Школе. Анализом резултата самовредновања и анализом реализације Развојног плана 2022-2025. закључено је да је потребно унапређивати све кључне области. **На основу резултата самовредновања урађен је Развојни план установе.**

7. ПРИОРИТЕТИ У ШЕСТ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

1. Програмирање, планирање и извештавање

Приоритети:

1. Ажурирање школских програма и годишњих планова у складу са прописима и специфичностима школе;
2. Конкретно, прецизно и квалитетно извештавање о раду актива, тимова и стручних органа Школе;
3. Уважавање различитих потреба ученика и објективне ситуације у планирању рада Школе.

2. Настава и учење

Приоритети:

1. Прилагођавање наставних садржаја и начина њиховог презентовања могућностима и способностима ученика, и условима у којима се настава изводи;
2. Планирање наставе која развија самосталност и креативност ученика применом савремених метода учења;
3. Дигитализација наставног процеса;
4. Примена интегративне и пројектно оријентисане наставе
5. Подизање мотивације ученика;
6. Оцењивање у функцији учења;
7. Теренска и амбијентална настава.

3. Постигнућа ученика

Приоритети:

1. Индивидуализација подршке у учењу;
2. Континуирана промоција ученичких продуката и резултата.

4. Подршка ученицима

Приоритети :

1. Индивидуализација подршке у учењу, развоју, емоционална подршка;
2. Јачање међупредметних компетенција ученика;
3. Неговање интересовања ученика и подстицање креативности;
4. Подстицање личног и социјалног развоја ученика;
5. Пружање подршке ученицима из осетљивих група.

5. Етос

Приоритети:

1. Промоција Школе као модерне и савремене институције;
2. Унапређивање међусобне комуникације и неговање сарадничких односа и осећаја заједништва међу запосленима, ученицима и родитељима;
3. Јачање сарадње са родитељима;
4. Званично увођење годишње награде „Ђак за пример“;
5. Упознавање родитеља и ученика са правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављања;
6. Коришћење резултата акционих истраживања као основа за иновативну праксу.

6. Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима

Приоритети:

1. Ефикасно, ефективно и професионално руковођење школом;
2. Унапређивање квалитета рада школе на основу резултата праћења и вредновања;
3. Израда дугорочне стратегије која бизауставила осипања броја ученика;
4. Стално стручно усавршавање наставника;
5. Укључивања Школе у националне и међународне националне пројекте;
6. Развој сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: **Програмирање образовно-васпитног рада засновано на прописима и специфичностима Школе**

Задатак 1.1. Ускладити Годишњи и Школски програм са Законом и Развојним планом Школе	
Активности	Израда Годишњег и Школског програма у складу са Законом, Развојним планом школе и реалним могућностима Школе
Носиоци активности	Директор, Школски тим за самовредновање, Актив за развојно планирање
Динамика	Почетак сваке школске године

Критеријум успеха	Школски програм и Годишњи програм рада у потпуности усклађен са Законом, Развојним планом школе и прописаним плановима и програмима образовања и васпитања
Индикатор промена	Добро планирање основ квалитетног рада Школе
Иструменти	Школски програм и Годишњи програм рада

Задатак 1.2. Израда оперативних планова и дневних припрема које садрже све потребне елементе	
Активности	1. Наставници користе исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 2. У садржају оперативних планова и дневним припрема видљиве су методе и технике за активизацију ученика на часу 3. У дневним припремама видљиве су технике самовредновања рада наставника
Носиоци активности	Учитељи, наставници
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	1. Оперативни планови садрже исходе постигнућа 2. Оперативни планови и дневне припреме садрже методе и техника за активизацију ученика на часу 3. Дневне припрема садрже конкретну информацију о извршаеном самовредновању рада наставника
Индикатор промена	Добро планирање оперативних планова и квалитетне припреме за час
Иструменти	Оперативни планови и дневне припреме наставника

Задатак 1.3. Планирање и програмирање рада Школе које уважава потребе и интересовања ученика	
Активности	1. Анализа потреба и интересовања ученика 2. Прилагођавање избора и плана слободних и ваннаставних активности на основу резултата анализе
Носиоци активности	Директор, Стручна већа
Динамика	Јун – Август сваке године
Критеријум успеха	Избор слободних и ваннаставних активности, као и њихови програми, одговарају потребама и интересовању ученика
Индикатор промена	Задовољни и заинтересовани ученици
Иструменти	Листа слободних и ваннаставних активности, анкете

Задатак 1.4. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	
Активности	1. Анализа садржаје сваког од предмета 2. Садржајно и временско усклађивања програме међусобно сродних предмета
Носиоци активности	Директор, Стручна већа
Динамика	Август сваке године

Критеријум успеха	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени
Индикатор промена	Усклађена градива различитих предмета
Иструменти	Оперативни планови наставника

Задатак 1.5. Извештавање о раду актива, тимова и стручних органа Школе конкретно, прецизно и квалитетно	
Активности	1. Анализа тренутног начина вођења записника и прављења извештаја 2. Израда уједначеног модела записника и извештаја који ће бити конкретни, прецизни и квалитетни
Носиоци активности	Директор, Стручна већа, активи...
Динамика	Школска 2025/2026.
Критеријум успеха	Записници и извештаји су прецизни и конкретни
Индикатор промена	Форме извештаја и записника уједначене, разумљиве и упроштене
Иструменти	Записници и извештаји о раду актива, тимова и стручних органа Школе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 2: **Осавремењивање и унапређење наставе увођењем нових начина планирања наставних садржаја, савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава уз стално праћење резултата**

Задатак 2.1. Унапредити планирање и припремање за наставу	
Активности	1. Израда планове за реализацију часова тематског планирања 2. Прилагођавање наставних садржаја могућностима, способностима ученика и условима у којима се настава изводи, применом нових начина планирања 3. Израда плана реализације часова по принципима активне наставе 4. Процена и корекција месечних планова и самовредновање рада наставника
Носиоци активности	Стручни активи
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Прилагођени наставни планови са повећаним бројем планираних часова тематске и активне наставе
Индикатор промена	У Школи се квалитетније планира и припрема за наставу
Иструменти	Извештаји и записници стручних већа, актива и тимова, припреме наставника

Задатак 2.2. Дигитализација наставног процеса	
Активности	1. Коришћење дигиталне верзије уџбеника, интерактивних и мултимедијалних материјала 2. Употреба алата за интеракцију (квизови, упитници, кратка питања, тестови...) 3. Употреба алата за сарадњу и дељење у раду на пројектима и групним задацима

Носиоци активности	Наставници и стручна већа
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Најмање 60% наставника реализује часова коришћењем дигиталних средстава
Индикатор промена	Наставни процес је занимљивији и савременији
Иструменти	Извештаји и записници стручних већа, актива и тимова

Задатак 2.3. Осавремењавање реализације наставног процеса

Активности	1. Примена интегративне и пројектно оријентисане наставе 2. Примена теренска и амбијентална настава
Носиоци активности	Наставници и стручна већа
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Најмање 80% наставника реализује одређене часова интегративно, кроз пројекте, ван учионице или у прилагођеном школском простору
Индикатор промена	Наставни процес је занимљивији и савременији
Иструменти	Извештаји и записници стручних већа, актива и тимова

Задатак 2.4. Реализовати програм подршке ученицима у учењу

Активности	1. Реализација часова посвећених подучавању ученике начинима учења и подстицати учење наставних садржаја са разумевањем 2. Планирање и извођење наставе која подстиче истраживање, анализу, слободу, самосталност и креативност 4. Упознавање и упућивање ученике на коришћење различитих извора и техника учења 5. Реализација стручног усавршавања у Школи на тему метода, стратегија и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
Носиоци активности	Наставници
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају рад образовно- васпитним потребама ученика, а ученици познају различите стилове учења, учествују у обликовању наставе, оспособљени су за истраживачки рад, самосталност и креативност, знају да дефинишу циљеве и начин њиховог остваривања
Индикатор промена	Све већи број ученика користи различите изворе знања и технике учења, показује самосталност и креативност, учествује у обликовању наставе и постиже боље резултате
Иструменти	Извештаји, дневници рада, анкете

Задатак 2.5. Унапредити систем учења праћењем напредовања ученика кроз оцењивање

Активности	1. Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању 2. Подстицање ученика да критички процењују свој и напредак других и поставља себи циљеве у учењу
-------------------	---

	<p>3. Упознавање ученике која знања и вештине је потребно да савладају за конкретну оцену за сваку наставну тему и која базична знања и умења су им неопходна за даље савладавање садржаја и учење</p> <p>4. Анализа достигнутих нивоа знања и вештина на основу оцењивања и тестирања</p> <p>5. Развијање стратегија учења ученика на основу сумативног и формативног праћења постигнућа ученика</p>
Носиоци активности	Стручни већа и активи
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Наставници раде на уједначавању критеријума за оцењивање Ученици и родитељи упознати са Правилником о оцењивању Ученици процењују сопствени и успех других ученика
Индикатор промена	Ученици су свесни везе између висине оцене и нивоа знања
Иструменти	Дневници, извештаји и записници стручних већа, актива и тимова, анкете

Задатак 2.6. Индивидуализација и диференцијација наставе	
Активности	<p>1. Сагледавање стања и потреба за додатну образовну подршку</p> <p>2. Израда документације о додатној образовној подршци</p> <p>3. Избор одговарајуће стратегија подршке, израда прилагођених захтева и задатака</p> <p>4. Вредновање и оцењивање ИОП</p> <p>5. Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика</p>
Носиоци активности	СТИО, ТДП, наставници, одељењске старешине
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Већина наставника и учитеља индивидуализује наставу, диференцира задатке и прилагођава их могућностима ученика
Индикатор промена	Ученици напредују и раде својим темпом, према својим могућностима
Иструменти	Дневници, припреме наставника

Задатак 2.7. Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање	
Активности	Обука ученика да упознају и користе критеријуме и технике вредновања и самовредновања
Носиоци активности	Наставници
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	Већини ученика су јасни критеријуми за вредновање и самовредновање и њихов значај Више од половине ученика вреднује свој рад континуирано, кроз различите технике
Индикатор промена	Ученици знају да вреднују свој и туђи рад и знање
Иструменти	Упитници

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 3: Стално побољшање постигнућа ученика

Задатак 3.1. Праћење остваривања образовних стандарда и исхода	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полугодишња и годишња тестирања и анализе 2. Прилагођавање планова и наставе резултатима тестирања 3. Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде 4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде 5. Анализа резултата завршног испита и доношење мера
Носиоци активности	Стручни активи, наставници
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају школске године је исти или бољи него претходне школске године 2. Резултати на такмичењима су исти или бољи него претходне школске године 3. Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима (80%, 50%, 20%)
Индикатор промена	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди, а резултати ученика на завршним испитима су исти или бољи у односу на претходну школску годину
Иструменти	Резултати тестирања, Дневници, резултати завршног испита, резултати на такмичењима

Задатак 3.2. Организовање допунске наставе за ученике који имају тешкоће у савладавњу градива	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уочавање ученика којима је потребан индивидуални рад 2. Израда индивидуалних планова допунске наставе и њена реализација са ученицима којима је она потребна
Носиоци активности	Стручни активи, наставници
Динамика	Сваке школске године
Критеријум успеха	Напредак ученика према личним способностима Оствареност постављених образовних циљева доунске наставе
Индикатор промена	Најмање 50% оних који иду на допунску наставу постиже боље резултате
Иструменти	Тест, писмена вежба, усмено излагање

Задатак 3.3. Припрема ученика за завршни испит	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит 2. Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет 3. Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака 4. Израда плана припрема за завршни испит 5. Реализација припремне наставе у складу са Законом

Носиоци активности	Стручни активи, наставници
Динамика	Сваке школске године
Критеријум успеха	Успех на завршном испиту је на нивоу претходних или је нешто већи, а одражава структуру ученика који на испит излазе
Индикатор промена	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)
Иструменти	Извештаји и анализа иницијалног тестирања Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 4: Унапређивање система пружања подршке свим ученицима у личном, професионалном и социјалном развоју.

Задатак 4.1. Изградити стимулативно окружење за све врсте развоја и напредовања ученика кроз достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање културних догађаја и посете културним догађајима и установама 2. Припремање и издавање школског листа „Ђачко перо“ 3. Рад Драмске дружине „Трачак зрчка“ 4. Организовање школе скијања и пливања 5. Организовање моделарских радионица 6. Развијање предузетничког духа 7. Истраживање и понуда нових садржаја
Носиоци активности	Комисија за културну и јавну делатност Редакција листа „Ђачко перо“ Драмска дружина Наставници Ђачка задруга
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализован најмање по један културни догађај годишње, издат најмање један број „Ђачког пера“ годишње, Драмска дружина „Трачак зрчка“ има по једну премијеру годишње, посећена једна културна установа годишње 2. Организована по једна школа скијања и пливања годишње 3. Организована бар једна моделарска радионица годишње 4. Ученици радећи у Ђачкој задрузи стварају и пласирају производе 5. После истраживања потреба ученика покренута нова активност
Индикатор промена	Мотивисана деца која се радо учествују у активностима
Иструменти	Извештаји о активностима, фотографије, видео записи, медијски извештаји, сајт школе, школски лист „Ђачко перо“

Задатак 4.2. Промовисање здравих стилова живота	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота 2. Усвајање навика балансиране и разноврсне исхране 3. Оснаживање препознавања и избегавања ризичног понашања и животних навика опасних по здравље
Носиоци активности	Учитељи, наставници, родитељи, Директор

Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. У току године је одржано бар пет спортских дешавања који су за циљ имали подстицање здравих стилова живота 2. Најмање један час месечно на коме се разговарало о здравим и нездравим навикама 3. Најмање једно предавање годишње на тему здравих и нездравих стилова живљења
Индикатор промена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повећано интересовање ученика за бављење спортом 2. Све више часова је посвећено теми здравог живота 3. Ученици су упознати са опасностима које са собом носе нездраве навике
Иструменти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Летопис и извештаји са спортских дешавања 2. План рада одељењског старешине, годишњи план рада наставника биологије 3. Летопис, Годишњи извештај о раду школе, извештаји медија

Задатак 4.3. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и реализација пројеката о екологији и одрживом развоју 2. Обележавање значајних датума кроз организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати потреба заштите околине и одрживог развоја 2. Развијање свести о значају рециклеже и одрживог развоја кроз различите активности – рециклажа у школи 4. Коришћење зелене енергије за свакодневно функционисање школе
Носиоци активности	Одељењске старешине, предметни наставници, Директор, Бачка задруга
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Најмање две манифестације/акције у току године којима је тема била заштита околине 2. Најмање две акције одржане са циљем промовисања значаја рециклеже за одрживи развој 3. Повећање броја фотонапонских панеле и њихово веће коришћење
Индикатор промена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Све већи број наставника и ученика узима учешћа у еко дешавањима 2. Све већи број наставника и ученика учествује у активностима везаним за рециклажу 3. Школа активно користи енергију сунца
Иструменти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Летопис школе и извештај о раду наставника који су се бавили овом темом 2. Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе 3. Рачуни за утрошак електричне енергије

Задатак 4.4. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање активности које развијају хумане вредности (поштовање, саосећање, солидарност, толеранција, правда, поштење, ненасиље и осећај заједништва) 2. Организовање активности које јачају комуникацијске и социјалне вештине ученика (комуникација, сарадња, толеранција, емпатија, решавање проблема, управљање конфликтом, јавни наступ) 3. Помоћ ученицима у професионалној оријентацији на прелазу у средњу школу
Носиоци активности	Одељењске старешине, Тим за подршку за професионалну оријентацију, социјални радник, наставници, Ученичка задруга „Звончић“, Драмска дружина „Трачак зрачка“
Динамика	Током сваке школске године

Критеријум успеха	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
Индикатор промена	Ученици и родитељи су свесни да Школа активно подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
Иструменти	Евиденцију реализованих активности, предавања, радионица... извештаји, фотографије, упитници

Задатак 4.5. Пружити подршку ученицима из осетљивих група	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена индивидуализованог приступа/индивидуалног образовног плана за ученике из осетљивих група 2. Развијање и примена компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група 3. Праћење и вредновање напредовања ученика из осетљивих група 4. Сарадња са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група
Носиоци активности	Социјални радник, одељењске старешине, наставници.
Динамика	Током сваке школске године
Критеријум успеха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици су ученици који припадају осетљивим групама 2. Највећи број наставника прилагођава наставни план, примењује програме подршке, прати и вреднује напредак ученика из осетљивих група
Индикатор промена	Школа је добро место за ученике из осетљивих група. Они напредују највећим могућим темпом
Иструменти	Документација, чек листе, евиденција индивидуалних образовних планова

ЕТОС

Развојни циљ 5: **Неговање сарадничких односа и развијање осећаја заједништва свих актера школског живота уз повећање угледа и промоцију школе.**

Задатак 5.1. Неговати добре међуљудске односе и позитивну атмосферу у школи	
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање манифестација у којима учествују наставници, ученици са циљем јачања осећаја припадности Школи 2. Организовање заједничких дружења: прославе, излети, екскурзије, студијска путовања... 3. Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера школског живота 4. Обезбеђивање подршке новопридошлим ученицима и наставницима
Носиоци активности	Одељењске старешине, Директор, наставници, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, стручни активи, Бачка задруга ...
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Складан и безконфликтан рад Школе уз задовољство свих
Индикатор промена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализоване културне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње 2. Реализоване заједничке активности деце, наставника и родитеља најмање 2 пута годишње 3. Најмање једном годишње организован састанке Савета родитеља у проширеном саставу 4. Бољи односи између запослених и између свих актера школског живота

	5. Формиран тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима
Иструменти	Извештаји, фото и видео снимци, извештаји и записници са одржаних активности

Задатак 5.2. Промовисати постигнућа ученика и наставника	
Активности	1. Промовисање постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима 2. Јавно промовисање постигнућа и ученика са слабијим успехом 3. Промоција радова посебно талентованих ученика 4. Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате
Носиоци активности	Предметни наставници, одељенске старешине, директор, Комисија за културну и јавну делатност
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника и промовисаних изложених радова
Индикатор промена	Школа јавно промовише резултате ученика и наставника
Иструменти	Извештаји, медији, сајт школе, школске новине „Ђачко перо“, фото и видео записи, евиденција у записнику са Наставничког већа, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника

Задатак 5.3. Превенцији насиља и јачању безбедности у школи	
Активности	1. Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања 2. Индетификовање ризика за безбедност ученика у школи 3. Упознавање наставника, родитеља и ученика са правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиње, злостављање и занемаривање 4. Превентивне активности предвиђене Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5. Подршке и васпитног рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци
Носиоци активности	Директор, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, социјални радник, одељењске старешине, дежурни наставници
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	У школи се спроводи превенција насиља и јача безбедност
Индикатор промена	У школи се сви осећају безбедно
Иструменти	Извештаји о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештаји Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, анкете

Задатак 5.4. Укључивање родитеља у живот и рад школе	
Активности	1. Укључивање родитеља у тимове и тела у Школе 2. Укључивање родитеља активности које школа организује (Дан отворених врата, радионице, предавања, спортске и културне манифестације, свечаности, професионална оријентација...) 3. Уважавање и реализација идеја и предлога родитеља за унапређење рада школе (родитељски састанци, Савет родитеља, анкетирање родитеља...)

Носиоци активности	Директор, одељенски старешине, стручни сарадници, Савет родитеља, Комисија за културну и јавну делатност, Бачка задруга
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Родитељи радо и активно учествују у раду Школе
Индикатор промена	Веће задовољство родитеља радом Школе и својим учешћем у њеном раду
Иструменти	Записници, резултати анкетања, фотографије и видео записи

Задатак 5.5. Подстицати и подржавати активно учешће ученика у животу и раду Школе	
Активности	1. Оснаживање ученика за изношење предлога и иницијатива које су од значаја за живот и рад Школе 2. Подршка раду Ученичког парламента 3. Уважавање и реализација предлога и идеја ученика
Носиоци активности	Одељенски старешине, наставници задужени за рад Ученичког парламента и Ученички парламент
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Ученици радо и активно учествују у животу и раду Школе
Индикатор промена	Већа укљученост ученика у живот и рад школе. Ученички парламент добија подршку за свој рад
Иструменти	Записници, резултати анкетања, фотографије и видео записи

Задатак 5.6. Развијати школу као центар иновација и васпитно-образовне изузетности	
Активности	1. Активно праћење нових и квалитетних идеја у образовању и васпитању, преиспитивање сопствене и увођење најбоље праксе 2. Прилагођавање школске средине, средстава и метода новим достигнућима 3. Активно коришћење AI у образовању и васпитању 4. Промовисање примера добре праксе путем електронских и штампаних медија
Носиоци активности	Директор, наставници, стручни сарадници
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
Индикатор промена	Наставници редовно преиспитују свој рад. Нова сазнања и искуства размењују са колегама и примењују примере добре праксе.
Иструменти	Оперативни планови, база примера добре праксе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 6: **Квалитетно руковођење школом са подизањем нивоа квалитета рада школе кроз сарадњу и укључивање што већег броја актера у планирање и реализацију планова уз одржање броја ученика, побољшање опремљености школе и оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе.**

Задатак 6.1. Обезбеђивање квалитетног руковођења школом	
Активности	1. Обезбеђивање јавности у руковођењу школом 2. Логистичка подршка у раду запосленима 3. Стварање мреже спољних сарадника и партнера школе
Носиоци активности	Директор, наставници, Савет родитеља, Школски одбор
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Запослени су упознати са проблемима, решењима и правилима у раду школе 2. Директор препознаје добре идеје и пружа подршку за њихову реализацију 3. Повећао се број наставника укључених у доношење одлука, број спољних сарадника и партнера школе
Индикатор промена	1. Директор редовно подноси извештај о раду 2. Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 5 година се увећао за 50% 3. Рад Савета родитеља и Школског одбора је јаван, а подршка локалне заједнице евидентна и кроз финансијску подршку школи
Иструменти	Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе, медијски извештаји

Задатак 6.2. Равномерно распоређивање задужења запосленима	
Активности	1. Упознавање, размена мишљења о критеријуму за расподелу задужења запосленима 2. Расподела задужења запосленима уз поштовање критеријума 3. Анализа расподеле
Носиоци активности	Директор
Динамика	Почетком сваке школске године
Критеријум успеха	1. Постављени јасни критеријуми у односу на задужења запослених регулисаних правним актима 2. Извршена расподела задужења запосленима уз поштовање критеријума 3. Запослени су задовољни извршеном расподелом
Индикатор промена	1. Број запослених задовољних критеријумима на основу којих се расподела врши се повећава из године у годину 2. Број запослених задовољних расподелом се повећава из године у годину 3. смањен број корекција расподеле
Иструменти	Документација, чек листе

Задатак 6.3. Подржати развој локалне заједнице као основу превенције осипања броја ученика	
Активности	1. Организовање заједничких акција важних за развој места и побољшање квалитета живота 2. Покретање пројеката битних за живот локалне заједнице 3. Уз помоћ Републике и локалне самоуправе покренути пројекат „Школа у планини“
Носиоци активности	Матична школа, Издвојена одељења и Ђачка задруга
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	Реализована најмање по једна заједничка акција или пројекат у свакој од локалних заједница годишње Почела са радом „Школа у планини“

Индикатор промена	Број новорођене деце се не смањује или се рађа бар по једно више по локалној заједници годишње
Иструменти	Евиденција, извештаји о реализацији акција и пројеката, фотографије и видео записи

Задатак 6.4. Утврдити степен опремљености школе наставним средствима и степен њихове искоришћености	
Активности	1. Евидентирање постојећих наставних средстава 2. Прављење технике за прикупљање података за базу (чек листе) 3. Прављење скале процене за евидентирање степена искоришћености постојећих наставних средстава 4. Формирање базу података наставних средстава и степен њихове искоришћености
Носиоци активности	Директор, библиотекари, предметни наставници
Динамика	Школска 2025/2026.
Критеријум успеха	Школа има 100 % евидентираних базу података савремених наставних средстава и степена њихове искоришћености
Индикатор промена	Школа користи базу података савремених наставних средстава и степена њиховог коришћења за планирање при опремању школе новим наставним средствима
Иструменти	Чек листе, база података

Задатак 6.5. Опремити школу савременим наставним средствима на основу утврђеног стања и исказаних потреба	
Активности	1. Евидентирање приоритетних наставних средстава за набавку 2. Набавка приоритетних наставних средстава 3. Избор и набавка потребне стручне литературе за ученике и наставнике
Носиоци активности	Директор, наставници, Школски одбор, Савет родитеља, Комисија за јавне набавке, Локална заједница
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	1. Евидентираних потреба за новим наставним средствима 2. Набављено 50% исказаних потреба за новим наставним средствима 3. Школа је набавила 20 стручних књига и претплаћена је на 2 часописа
Индикатор промена	Већа заинтересованост за коришћење нових наставних средстава Наставници су заинтересовани да самостално израђују нова наставна средства
Иструменти	Евиденција о новим наставним средствима

Задатак 6.6. Стално стручно усавршавање	
Активности	1. Усклађивање плана стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра и омогућити више уже стручних семинара (К1) 2. Израда планова стручног усавршавања на основу резултата самовредновања 3. Обезбеђивање сталног праћење примене знања са стручних семинара у настави
Носиоци активности	Стручна већа, Директор
Динамика	Сваке школске године
Критеријум успеха	1. Планови усклађени и реализовани стручни семинари 2. Реализовани планови на основу потреба произашлих из резултата

	самовредновања 3. Најмање 60% наставника на часовима примењује знања стечена на семинарима
Индикатор промена	Сви наставници имају лиценцу
Иструменти	Извештаји са семинара, извештаји након посете часова, увид у евиденцију

Задатак 6.7. Подршка напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	
Активности	1. Анализа стања стручног усавршавања 2. Анализа Правилника о стицању звања и прављење чек листа потребних услова за стицање звања 3. Прављење листа наставника који исуњавају или су близу испуњења услова за звање 4. Пружање подршке наставницима који имају услова или су близу испуњавања услова за стицање звања 5. Ажурирање личног портфолија 6. Пријављивање за звање
Носиоци активности	Стручна већа, Директор
Динамика	Током целог развојног периода
Критеријум успеха	1. Формирана листа са евиденцијом стручног усавршавања 2. Сви који испуњавају услове пријављени за звање
Индикатор промена	Наставници заинтересовани за стицање звања пријављени и стекли звање
Иструменти	Евиденција, извештаји

Задатак 6.8. Развијати сарадњу са другим школама у окружењу и ван простора Републике Србије	
Активности	1. Упознавање, размена мишљења о методама, поступцима и проблемима у настави 2. Развијање сарадње међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације, контакте ...
Носиоци активности	Директор, наставници, стручни активи
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Школа сарађује са најмање две школе у окружењу и једном школом ван Републике Србије кроз најмање један сусрет, једну спортску манифестацију или пројекат. 2. Одржана заједничка такмичења, изложбе, манифестације, представе ...
Индикатор промена	1. Број одржаних сусрета у организацији школе се повећава. Успостављена сарадња са две школе 2. Број ученика који промовише школу кроз разне видове такмичења је све већи
Иструменти	1. Број одржаних сусрета, на којима је школа учествовала или их организовала. 2. Успешност школе на такмичењима и манифестацијама.

Задатак 6.9. Побољшање материјалних услова остварењем сопствених прихода	
Активности	1. Истраживање могућности за остваривање сопствених прихода 2. Прављење плана активности

	3. Реализација планираних активности
Носиоци активности	Директор, Школски одбор и Управни одбор ђачке задруге
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Процењена могућност и одређени послови којима би се могло бавити кроз активности Ученичке задруге 2. Направљен план делатности Ученичке задруге 3. Планиране активности Ученичке задруге доносе приход
Индикатор промена	Школа самостално обезбеђује средства за материјалне трошкове Издвојеног одељења у Високој
Иструменти	План рада Ученичке задруге, опремљени производни погони и финансијски извештај о раду Ученичке задруге.

Задатак 6.10. Укључивање Школе у националне и међународне развојне пројекте	
Активности	1. Формирање тима за припрему и писање пројеката 2. Похађање обуке за ИПА-прекограничне пројекте 3. Праћење конкурса и писање пројеката 4. Проналажење партнера за развојне пројекте 5. Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима
Носиоци активности	Директор, Школски одбор, Актив за развојно планирање
Динамика	Током целог планског периода
Критеријум успеха	1. Формиран тим за припрему и писање пројеката 2. Школа је у току овог развојног периода учествовала бар са једним пројектом у оквиру прекограничне сарадње 3. Школа бар једним пројектом годишње учествује на конкурсима намењеним основним школама
Индикатор промена	У школи се континуирано реализују пројекти који доприносе развоју школе
Иструменти	Извештаји о пројектима, фотографије, видео записи, медијски извештаји, сајт школе, школски лист „Ђачко перо“

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Најнижом оценом у процесу самовредновања у претходном периоду оцењен је стандард у области Настава и учење, „Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења“ који је оцењен оценом 2. Највећи проблем када је у питању овај стандард је недостатак амбиције код ученика да уписују школе за које је потребан већи број бодова. Наши ученици најчешће уписују занатска занимања, без обзира на успех остварен у школи. Њихова заинтересованост за тест на завршном испиту је веома мала.

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, током године нужно је, појачати рад у областима у којима су ученици остварили ниска постигнућа и то кроз:

1. Освешћивање ученика о значају завршног испита као мерила укупног стеченог знања,
2. Редовну израду контролних и писмених задатака у складу са стандардима,

3. Анализу остварености прописаних стандарда постигнућа (основни, средњи и напредни ниво) након писмене провере знања, након иницијалног теста, редовних провера, писмених задатака, пробног тестирања,
4. Часове допунске наставе и праћење ефеката рада у овом виду наставе, како би омогућили боља постигнућа ученика на основном нивоу,
5. Часове редовне и додатне наставе како би омогућили боља постигнућа ученика на средњем и напредном нивоу,
6. Појачан рад из области у којима су постигнути најслабији резултати,
7. Самосталну израду задатака за вежбање и проверу, по меделу ПИСА, ТИМС истраживања (Збирке не могу бити једини извор вежбања).

Мере за унапређивање	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Подизање свести код ученика о значају завршног испита	Промовисање најбољих на претходним завршним испитима Промоција завршног испита као круне школовања	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Увид у записнике са седница стручних већа и Наставничког већа, сајт, новине, панои
Анализа постигнућа ученика на свим врстама тестирања	Анализе иницијалног теста, пробног и завршног тестирања и предлагање корективних мера	Предметни наставници	Током године	Увид у записнике са седница стручних већа и Наставничког већа
Праћење примене корективних мера	Појачан рад у областима и предметима где су постигнућа испод очекиваних на тестирањима	Директор	Током године	Увид у планове допунске, додатне и припремне наставе, посета часовима
Примена прописаних стандарда постигнућа	Израда контролних и писмених задатака у складу са прописаним стандардима постигнућа	Предметни наставници	Током године	Увид у контролне и писмене задатаке
Планирање припремне наставе на основу анализе постигнућа	Израда плана припреме за завршни испит	Предметни наставници	Друго полугодиште	Оперативни планови припремне наставе
Кориговање оперативног плана припремне наставе у складу са резултатима пробног тестирања	Измене и допуне оперативног плана припремне наставе на основу резултата пробног тестирања	Предметни наставници	Друго полугодиште	Оперативни планови припремне наставе
Праћење ефеката припремне наставе и предлагање мера за побољшање	Анкетирање ученика о квалитету припремне наставе Анализа анкета и предлагање мера за побољшање	Предметни наставници, стручна већа, Тим за самовредновање области Образовна постигнућа ученика	Март/април текуће сваке школске године	Увид и записнике са седница стручних већа, наставничког већа, документација Тима за самовредновање области Образовна постигнућа ученика

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостављивање у вршњачком колективу. За ученике са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу се прилагођавати сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

Мере за унапређивање	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Праћење напредовања ученика	Учители, наставници, стручни сарадник	Прво полугодиште	Записници
Сарадња са родитељима, другим законским заступницима у изради педагошке документације	Израда педагошке документације	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанка тима
Сарадња са Интерресорном комисијом	Писање захтева за подршком који су у надлежности ИРК	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанка тима
Усвајање и вредновање педагошке документације на Педагошком колегијуму	Разматрање, усвајање и вредновање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са Педагошког колегијума
Коришћење ресурса локалне самоуправе удружење Импулс	Сарадници удружења, логопед, дефектолог	Логопед, дефектолог	Током школске године	Увид у пројектне активности удружења

10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У оквиру превенције насиља школа предузима следеће мере:

1. Обрада тема у оквиру ЧОС-а које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељенских правила, теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију, ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације, врсте насиља...
2. Организација акција: студијско путовања у циљу заједничког летовања и дружења наставника, родитеља и ученика, програми у оквиру Дечје недеље, посете сајму књига, позоришне представе, узајамне посете са другим школама, учешће на такмичењима, хуманитарним акцијама, разним конкурсима, рад у ђачкој задрузи...
3. Истицање и награђивање позитивних примера појединца симболичним наградама
4. Израда паноа у школи тема „Поступање и реаговање установе у случајевима насиља-улога и одговорност школе и родитеља“

Мере за унапређивање	Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Израда Програма заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Тим за заштиту од ДНЗЗ-а, анализира стање из претходне школске године и израђује Програма на основу резултата анализе	Јун/август сваке године	Чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у извештај о реализацији
Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	На родитељским састанцима и ЧОС се редовно информише о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар и током године	Одељенске старешине и социјални радник	Записници
Састанци Тима у свим интервентним ситуацијама	Састанак чланова Тима, анализа, координација са одељенским старешинама, родитељима, ученицима	По потреби	Чланови тима, одељенске старешине, родитељима, ученицима	Записници
Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Анкетирање ученика	Јануар/фебруар	Тим за заштиту ученика	Евиденције

Пружање подршке ученику који је изложен насиљу	Састанак чланова Тима, консултације са одељенским старешином	По потреби	Чланови Тима, одељенске старешине, сви запослени	Увид у извештај о реализацији
Спровођење васпитно-дисциплинских поступака	У складу са прописаним законским оквирима у поступак се укључује директор, секретар, стручни сарадник, одељенски старешина	По потреби	Директор, секретар, стручни сарадник, одељенски старешина	Увид у извештај о реализацији
Заустављање насиља, дискриминације и укључивање екстерне мреже	Интервенција присутних запослених, по потреби обавештење екстерне мреже	По потреби	Чланови Тима, сви запослени	Увид у извештај о реализацији
Креирање климе у школи у којој се уважава личност и не толерише насиље	Обрада тема у оквиру ЧОС-а; толеранција, ненасилна комуникација... Акције Ученичког парламента-спортске, културне, хуманитарне	Током школске године	Одељенске старешине, Ученички парламент, социјални радник, директор	Евиденције
Појачан рад у одељењима у којима има потребе за том врстом рада	ЧОС и свакодневни неформални разговори	Током школске године	Одељенски старешина и социјални радник	Евиденције
Истицање позитивних примера понашања појединца	Награђивање ученика	На крају школске године	Директор, чланови Наставничког већа	Извештаји

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа има проблем са осипањем броја ученика ко и све друге школе у забаченим сеоским срединама. То је највећи проблем Школе. Лоша инфраструктура, лоши и несигурни услови живота доводе до миграција радно способног становништва. Број нових породичних заједница је веома мали. Број ученика се неминовно смањује. Наша школа нема проблема са напуштањем школе. Веома су ретки ученици који напуштају школу због миграције (2 на 10 година). Број ученика одржава то што породице које остају имају у просеку троје, четворо деце.

Активности школе које укључују сваку помоћ породици: бесплатни уџбеници, финансирање исхране ученика од стране Ученичке задруге, заједничке културне, забавне, спортске манифестације не могу спречити осипање броја ученика.

За преокрет тренда напуштања села мора се учинити неки драстичнији заокрет. Обзиром да је Школа последња преостала институција у локалним заједницама у којима ради (више нема ни продавница, ни кафана, ни амбуланти, ни пошта), она мора учинити више од онога што јој је основна функција да би опстала.

Цео план превенције осипања ученика своди се на једно:

Учинит све како би живот у локалној заједници био могућ и предвидив.

Иначе сав овај Развојни план нема никаквог смисла.

Школа мора радити на пројектима за спас села, јер то неће урадити нико други. На жалост њих није тако лако планирати.

12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Развој међупредметних компетенција и подршка развоју ученика се планира и уграђује у план рада школе и наставни процес, имајући у виду специфичност Школе, развијање и промоцију културе целоживотног учења, стварање заједнице која учи, цени сарадњу, разноликост и друштвену одговорност.

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
Рад Ученичке задруге "Звончић"	Задругари, директор задруге	Током године	Створени производи, Остварена средства, Напредак и задовољство чланства
Рад Драмске дружине „Трачак зрачка“	Драмска дружина	Током године	Стварање и извођење позоришних представа

Рад секција	Наставници и ученици	Током године	У раду секција учествује исти или већи број ученика него предходне школске године
Промоција хуманих вредности	Сарадници Црвеног крста, вршњачки едукатори, одељенске старешине, социјални радник	Током године	Организоване акције, предавања и радионице
Посета привредним и друштвеним организацијама	Одељењске старешине, социјални радник	Током године	Одлазак ученика осмог разреда у компаније, посета градској библиотеци, туристичкој организацији...
Организовање спортских активности (Височке летње игре и Височке зимске игре)	Директор, наставници, ученици	По једном у првом и другом полуугодишту	Учешће наставника и ученика, родитеља, мештана...
Организовање културно-забавних и словодних активности	Наставници, ученици, родитељи	Током године	Организоване активности: позоришна представа, посета песника, наступ музичара...

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљ програма припремне наставе:

1. припрема ученика за полагање завршног испита ради бољих постигнућа ученика
2. благовремено информисање родитеља и ученика о активностима завршног испита
3. психолошка припрема за завршни испит ради бољих постигнућа ученика
4. упис ученика у жељену средњу школу

Мере за унапређивање	Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Спровођење иницијалног тестирања	Анализа иницијалног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Стручна већа, наставници групе предмета	Прво полуугодиште школске године	Праћење ефеката предложених мера
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници	Током школске године	Посета часовима, припреме наставника
Спровођење пробног тестирања	Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Координатор тестирања, предметни наставници	Друго полуугодиште школске године	Анализа ученичких постигнућа
Реализација часа одељенског старешине	Часови посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит и значају редовног похађања припремне наставе	Одељенске старешине	Током школске године	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада- ЧОС
Припремна настава за све предмете са завршног теста	Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног теста	Наставници за групу предмета са завршног теста	Друго полуугодиште школске године	Анализа ученичких постигнућа
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита, у складу са предложеним мерама након иницијалног,	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници	Током школске године	Посета часовима, припреме наставника

пробног тестирања и редовних провера				
Спровођење завршног испита	Спровођење и анализа резултата завршног испита	Директор школе	Према календару које прописује Министарство просвете	Резултати завршног испита
Обезбеђивање једнакости за сву децу	Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за пружање додатне подршке, наставници, стручни сарадници	Током године	Записници са Тима за инклузију
Правовремено информисање о завршном испиту	Информисање ученика и родитеља о свим активностима у складу са календаром реализације завршног испита и активностима које организује школа	Директор школе	Током године	Сајт школе, писана обавештења родитељима, ученицима, евиденција у дневницима образовно васпитног рада, ЧОС и записници родитељских састанака

14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Један од задатака у Развојном плану унутар области квалитета Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима јесте учешће школе у пројектима, односно - аплицирање пројектним идејама од локалног до међународног нивоа. Учесће у различитим пројектима обогаћује и надраста прописане области квалитета и доприноси развоју квалитета рада школе.

Рад на укључивању школе у националне и међународне развојне пројекте одвијаће се кроз следеће активности:

1. Формирање тима за припрему и писање пројеката
2. Похађање обуке за ИПА-прекограничне пројекте
3. Праћење конкурса и писање пројеката
4. Проналажење партнера за развојне пројекте
5. Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање се одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.

Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и приоритета образовно-васпитног процеса и приоритетним областима које прописује министар.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Имајући у виду развојне циљеве предвиђене овим Развојним планом, приоритетне области за стручно усавршавање на нивоу школе су:

1. Праћење напредовања науке у својој научној области
2. Употреба савремених дигиталних технологија у настави
3. Планирање и реализација пројектне и интегративне наставе
4. Индивидуализација и диференцијација наставе
5. Оцењивање у функцији учења и напредовања ученика
6. Развој међупредметних компетенција
7. Законски прописи у образовању

Сваки наставник и стручни сарадник у складу са самопроценом компетенција сваке школске године прави свој лични план стручног усавршавања који треба да одговори на личне потребе за професионалним развојем, а у контексту потреба школе.

16. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

У школи се посебна пажња поклања осавремењивању наставе (индивидуализација наставе, дигитализација наставе, коришћење стручне литературе, подржавање самосталних истраживања и пројеката ученика) новим техникама учења и начинима оцењивања

У наредном пројектном периоду посебна пажња биће посвећена следећим активностима:

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Прати/контролише, извештава
Активно праћење промена у методама наставе, учења и оцењивања	Наставници, стручни сарадници	Цео плански период	Председници стручних већа и директор
Одржавање угледних часова на којим присуствује већи број наставника	Наставници, стручни сарадници	Цео плански период	Председници стручних већа и директор
Набавка савремених наставних средстава	Директор	Цео плански период	Директор и Школски одбор
Презентација искуства са стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници	Цео плански период	Педагошки колегијум и председници стручних већа
Обучавање ученике техникама успешног учења	Одељенске старешине, социјални радник	Цео плански период	Директор, одељенске старешине, социјални радник
Дигитализација наставног процеса	Наставници	Цео плански период	Председници стручних већа и директор
Примена интегративне и пројектно оријентисане наставе	Наставници	Цео плански период	Стручно веће из области предмета
Примена теренске и амбијенталне наставе	Наставници	Цео плански период	Стручно веће из области предмета
Праћење савремене дидактичко-методичке и педагошке литературе	Наставници, стручни сарадници	Цео плански период	Директор, стручни сарадник, стручна већа

17. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа ће охрабривати и подржавати све наставнике и стручне сараднике да професионално напредују стицањем неких од под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника и то кроз следеће активности:

1. Упознавање наставника и стручних сарадника са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника
2. Израда и континуирано ажурирање Портфолија наставника и стручних сарадника
3. Сарадња са ШУ у Ужицу у вези активност обавезних за напредовања и стицања звања

18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Укључивање родитеља се планира на два нивоа: у оквиру органа одлучивања и ван њих.

У оквиру органа одлучивања, Школски одбор и Савет родитеља, родитељи имају могућност да директно учествују у доношењу одлука и усмеравању школског рада, баве се правним, економским и образовно-васпитним питањима битним за рад школе. Родитељи су укључени и у Стручни актив за школско развојно планирање у оквиру кога директно утичу на стратешки план развоја школе, тј. на приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање

планираних активности и друга питања од значаја за развој школе. Такође, предвиђено је учешће представника родитеља у свим школским тимовима организованим за бављење посебним питањима.

Ван органа одлучивања, планира се укључивање родитеља у организовање и реализацију различитих активности у школи као што су:

1. Заједничка дружења (Дан школе, Савиндан, Видовдан, прослава матуре, излети, летовање) летовање, излети, хуманитарне
2. Културни догађаји (преставе Драмске дружине „Трачак зрачка“, гостовања професионалних позоришта, песника...)
3. Спортске манифестације (Височке зимске игре, Височке летње игре, турнири, Михољски сусрети села...)
4. Рад Ђачке задруге
5. Рад Сеоске библиотеке „Вук Алексић“ школе у Високој

Основ сарадње са родитељима (односно старатељима) је рад са појединачним учеником где се сарадња огледа у редовној комуникацији са одељењским старешином, доступној стручној подршци и консултацијама са наставницима. Кроз индивидуалне или кроз родитељске састанке, разматра се учеников напредак, изазови и подршка у учењу. Сарадњом са школом, родитељи помажу у решавању проблема као што су дисциплински прекршаји или социјални изазови, што ствара подстицајније и безбедније окружење за ученике. Кроз ове састанке се помаже родитељу и на путу професионалне оријентције.

Тимови за самовредновање ће током године, анкетирањем, показати колико је задовољство родитеља сарадњом са Школом ради стицања увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са Школом, унапређивања сарадње и унапређивање рада Школе

19. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Друге школе	Размена искуства, сарадња, сусрети ученика	Контакти, посете, заједнички семинари за стручно усавршавање запослених, дружења, спортски сусрети и размена позоришних представа	Континуирано	Наставници, директори, стручни сарадници, ученици, Драмска дружина
Народна библиотека	Културна сарадња	Посете и учешћа на приредбама, изложбама, промоцијама, књижевним вечерима, позоришним представама	Континуирано	Народна библиотека, Школа
Дом здравља	Здравствена заштита	Систематски прегледи, одржавање здрављ зуба, вакцинације, стручна предавања	Током године	Педијатар, стоматолог, одељењске старешине, директор
Центар за социјални рад	Социјална помоћ	Обезбеђивање средстава за исхрану, излете и екскурзије за социјално угрожене ученике	Током године	Директор, социјални радник
МУП	Безбедносна превенција	Присуство у школи, предавања везана за безбедност у саобраћају и окружењу	Током године	Представници МУП-а
Црвени крст	Хуманитарни рад и промоција хуманих вредности	Хуманитарне акције, Ликовни и литерарни конкурс, радионице, и предавања,	Током године	Представници Црвеног крста
Удружење "ИМПУЛС"	Стручна помоћ	Услуге логопеда и дефектолога ученицима који имају проблем у развоју	Током године	Представници "ИНПУЛСА"
"ИМПАЛ" Севојно	Изнајмљивање смештаја	Смештај у кампу Буљарица за време студијског путовања на море	Почетком септембра	Наставник Петар Марјановић, директор
Црква	Верски обреди	Освећивање славског колача у свим нашим школама	27. јануара	Свештеник
ШУ Ужице	Саветодавни рад	Консултације по свим питањима значајним за образовање и васпитање	Током године	Представници ШУ Ужице, директор

20. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Значајно поље развоја школе представља и учешће Школе у пројектима које обогађује и надроста прописане области квалитета и доприноси развоју квалитета рада Школе и доприноси развоју заједнице.

Школа мора употребити све своје ресурсе како би подржала и одржала заједницу. У наредном периоду Актив за развојно планирање у сарадњи са свима који могу да помогну мора израдити прецизан план активности. Основа тог плана треба да буде укључивање заједнице, сагледавање проблема и тражење решења.

21. НАЧИН ПРАћеЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Школа настоји да пружи ученицима савремена знања и квалитетно образовање прати трендове у развоју науке, технологије и образовне праксе. Током наредног развојног периода, додатно ћемо прилагођавати и проширивати своје развојне циљеве и активности потребама, актуелним могућностима и приликама за унапређење рада.

Реализација Плана развоја школе у свих шест области планира се сваке школске године Годишњим планом рада школе.

Чланови Стручног актива за развојно планирање прате остваривање сваке активности из Развојног плана на основу следећих извора: извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о раду директора, извештаја о стручном усавршавању, извештаја о раду тима за заштиту и других тимова који постоје у школи, записника и извештаја о раду Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, записника и извештаја стручних већа и актива и других критеријума предвиђених Развојним планом школе. О резултатима праћења Стручни актив за развојно планирање извештава Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Након евалуације предлажу се мере за унапређење образовно – васпитног рада.

Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана сачињава Стручни актив за развојно планирање на полугодишту и на крају сваке школске године и он је саставни део Извештаја о раду школе који разматра Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, а усваја Школски одбор.

Евалуација реализације петогодишњег Развојног плана врши се на крају развојног периода, предвиђених Планом евалуације. Носиоци евалуације су директор школе, чланови Стручног актива за развојно планирање и чланови Тима за самовредновање.

Актив за развојно планирање:

1. **Петар Марјановић**, наставник математике и физике - координатор Тима
2. **Јасминка Јојић**, стручни сарадник - социјални радник
3. **Верица Ковачевић**, наставница технике и технологије и информатике
4. **Дејана Пепић**, наставница енглеског језика
5. **Душанка Туцовић**, наставница српског језика
6. **Милица Вукотић**, наставница математике
7. **Наташа Симеуновић**, стручни сарадник - библиотекар
8. **Милан Гојковић**, родитељ
9. **Марија Гојковић**, представник Ученичког парламента